

REGULAMIN USŁUGI „GRANTY I DOTACJE FREE TO DREAM”

(wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego)

Wersja 1.0, obowiązuje od dnia 21.09.2026 r.

Niniejszy Regulamin został ustalony przez:

1. **ERWU Rafał Warchoł**, NIP: 6020132050, REGON: 181050285, z siedzibą: ul. Borowa 17, 37-400 Nisko, zwany dalej „Operatorem”,
2. **Fundację Free to Dream**, NIP: 6020137099, REGON: 381218063, KRS: 0000744862, z siedzibą: ul. Borowa 17, 37-400 Nisko, reprezentowaną przez Rafała Kaszubskiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Fundacją”,
zwanych dalej łącznie „**FREE TO DREAM**”.

Regulamin określa zasady korzystania z usługi „**Granty i Dotacje FTD**” przez podmioty prowadzące działalność sportową lub inną działalność społeczną (dalej: „**Klient**”), niezależnie od tego, czy Klient jest jednocześnie członkiem Sieci Akademii Free to Dream działającej na zasadach odrębnego Regulaminu Sieci Akademii Free to Dream.

Uwaga: usługa „Granty i Dotacje FTD” jest produktem odrębnym od członkostwa w Sieci Akademii Free to Dream – Klient nie musi przystępować do Sieci, aby z niej korzystać, a Organizacje należące do Sieci mają analogiczny zakres wsparcia grantowego wliczony w opłatę członkowską na zasadach Regulaminu Sieci.

§ 1. DEFINICJE

1. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz z załącznikami, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 k.c.
2. **Klient** – podmiot, który przystąpił do korzystania z usługi „Granty i Dotacje FTD” na zasadach niniejszego Regulaminu.
3. **Formularz Zamówienia** – formularz elektroniczny udostępniony przez Operatora, za pomocą którego Klient podaje swoje dane identyfikacyjne oraz wybiera wariant rozliczeń.
4. **Strony** – Operator, Fundacja i Klient.

5. **Zlecenie** – odrębne zamówienie złożone przez Klienta na przygotowanie wniosku o dofinansowanie dla wskazanego przez FREE TO DREAM projektu grantowego lub konkursowego.
6. **Wariant A / Wariant B** – warianty realizacji Zlecenia, o których mowa w § 5.
7. **Umowa** – umowa zawarta na warunkach Regulaminu zgodnie z § 2 ust. 3.
8. **Usługa** – świadczenia, o których mowa w § 3.

§ 2. ZAWARCIE UMOWY

1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usługi na zasadach niniejszego Regulaminu jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - a. wypełnienie przez Klienta Formularza Zamówienia,
 - b. zapoznanie się przez Klienta z treścią Regulaminu, dostępnego pod adresem <https://freetodream.eu/regulamin-granty>, oraz jego akceptacja poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox) przed dokonaniem płatności,
 - c. dokonanie przez Klienta pierwszej płatności zgodnie z wybranym wariantem rozliczeń, o którym mowa w § 6.
2. Regulamin jest udostępniany Klientowi przed dokonaniem płatności w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią oraz jej utrwalenie i wydrukowanie.
3. Umowę pomiędzy FREE TO DREAM a Klientem, na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, uważa się za zawartą z chwilą zaksięgowania pierwszej płatności.
4. Osoba dokonująca w imieniu Klienta rejestracji oświadcza, że jest uprawniona do reprezentowania Klienta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. Operator przechowuje dowód akceptacji Regulaminu przez Klienta, w tym datę i godzinę akceptacji, wersję Regulaminu, dane Klienta oraz adres IP, w celach dowodowych.
6. Umowa ma charakter trójstronny. Za materiały edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b, odpowiada Fundacja. Za pozostałe świadczenia, w

tym realizację Zleceń, odpowiada Operator. Operator i Fundacja nie ponoszą wobec Klienta odpowiedzialności solidarnej.

§ 3. ZAKRES USŁUGI

1. W ramach opłaty, o której mowa w § 6, Klient otrzymuje:
 - a. bieżące informacje o dostępnych grantach i dotacjach dla organizacji sportowych i społecznych,
 - b. materiały edukacyjne wspomagające samodzielne aplikowanie o środki, przygotowywane przez Fundację w ramach jej nieodpłatnej działalności statutowej,
 - c. możliwość złożenia Zlecenia przygotowania wniosku o dofinansowanie na zasadach § 5,
 - d. dostęp jednego przedstawiciela Klienta do serwera Discord Sieci Akademii Free to Dream w zakresie kanałów ogólnodostępnych oraz kanału #granty-dotacje; pozostałe kanały są zastrzeżone dla członków Sieci.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 lit. b, dostarczane są Klientowi przez Fundację nieodpłatnie, w ramach jej działalności statutowej; opłata, o której mowa w § 6, stanowi w tym zakresie wynagrodzenie wyłącznie Operatora za dostarczenie technologii i obsługę platformy, o czym szerzej w § 6 ust. 3.

§ 4. USŁUGA PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Usługa obejmuje wyłącznie projekty konkursowe lub grantowe, które Operator wyraźnie wskaże Klientowi jako dostępne do zlecenia w danym czasie. Operator nie jest zobowiązany do przyjęcia Zlecenia dla projektu spoza tej listy.
2. Wynagrodzenie za usługę, o której mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter success fee i wynosi 12,5% kwoty dofinansowania określonej w umowie o dofinansowanie zawartej przez Klienta z grantodawcą, bez wkładu własnego Klienta, niezależnie od wybranego przez Klienta wariantu realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 5. W kwocie wynagrodzenia zalicza się podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, staje się wymagalne w terminie 14 dni od dnia zawarcia przez Klienta umowy o dofinansowanie z grantodawcą. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta z przyczyn niezależnych od Klienta, w szczególności wskutek wyczerpania alokacji, unieważnienia naboru albo negatywnej weryfikacji dokonanej po ogłoszeniu listy rankingowej, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta wskutek rezygnacji Klienta, wynagrodzenie przysługuje w pełnej wysokości.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, jest niezależne od opłaty abonamentowej, o której mowa w § 6, i podlega odrębnemu fakturowaniu przez Operatora.

§ 5. WARIANTY REALIZACJI ZLECENIA

1. Przy składaniu każdego Zlecenia Klient wskazuje jeden z poniższych wariantów jego realizacji:
 - a. Wariant A (przygotowanie treści wniosku) – FREE TO DREAM przygotowuje wyłącznie merytoryczną treść wniosku o dofinansowanie. Złożenie wniosku w systemie/generatorze właściwym dla danego konkursu lub programu grantowego, wraz z kompletem załączników wskazanych przez FREE TO DREAM, pozostaje po stronie Klienta.
 - b. Wariant B (pełna obsługa procesu) – FREE TO DREAM przygotowuje wniosek oraz w imieniu Klienta dokonuje jego złożenia w systemie/generatorze właściwym dla danego konkursu lub programu grantowego, wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Wybór Wariantu B wymaga udzielenia pełnomocnictwa szczególnego podmiotowi wskazanemu w treści Zlecenia, to jest Fundacji albo Operatorowi. Podmiot ten jest wskazywany Klientowi przed złożeniem Zlecenia i oznaczony w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielane jest w formie wymaganej przez zasady danego naboru, w szczególności w formie pisemnej albo elektronicznej z podpisem zaufanym lub kwalifikowanym; wzór dostarcza Operator. Opłatę skarbową od pełnomocnictwa (17 zł) ponosi Klient.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wyłącznie czynności związane ze złożeniem wniosku w ramach danego Zlecenia i nie uprawnia do reprezentowania Klienta w innym zakresie.
4. W przypadku wyboru Wariantu A, za prawidłowość i terminowość złożenia wniosku oraz kompletność załączonej dokumentacji odpowiada wyłącznie Klient; FREE TO DREAM odpowiada wyłącznie za przygotowaną treść wniosku.
5. Odpowiedzialność Operatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia otrzymanego od Klienta z tytułu danego Zlecenia, a jeżeli wynagrodzenie nie stało się wymagalne, do wysokości opłat abonamentowych uiszczonych przez Klienta w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie. Operator nie odpowiada za utracone korzyści, w tym za nieuzyskanie dofinansowania. Ograniczenie nie ma zastosowania do szkody wyrządzonej umyślnie.
6. Operator nie gwarantuje uzyskania dofinansowania. Ocena wniosku należy wyłącznie do grantodawcy.
7. Zlecenie składa się w formie dokumentowej. Zlecenie jest przyjęte z chwilą potwierdzenia przez Operatora w formie dokumentowej; do chwili potwierdzenia Operator nie jest zobowiązany do jego realizacji. W potwierdzeniu Operator wskazuje wariant realizacji (przygotowanie treści wniosku albo pełna obsługa procesu), zakres wymaganych dokumentów i informacji oraz termin ich dostarczenia. Opóźnienie Klienta w dostarczeniu dokumentów zwalnia Operatora z odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie naboru.

§ 6. OPŁATY I ROZLICZENIA

1. Z tytułu korzystania z usługi „Granty i Dotacje FTD” Klient zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Operatora opłaty abonamentowej.
2. Klient dokonuje wyboru jednego z dwóch wariantów rozliczeń w Formularzu Zamówienia:
 - a. Płatność miesięczna (model subskrypcyjny) – w wysokości 100,00 zł brutto. Opłata pobierana jest automatycznie z góry, w pierwszym dniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Klient

zobowiązuje się do podpięcia i utrzymania aktywnej karty płatniczej w systemie operatora płatności udostępnionym przez Operatora.

- b. Płatność roczna (jednorazowa) – w promocyjnej wysokości 1000,00 zł brutto, uiszczana z góry za cały 12-miesięczny okres.
3. Opłata abonamentowa stanowi wynagrodzenie wyłącznie dla Operatora za dostarczenie technologii, integrację systemu oraz obsługę platformy usługi. Materiały edukacyjne dostarczane przez Fundację, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b, mają charakter nieodpłatnej działalności statutowej Fundacji.
4. Operator wystawi Klientowi odpowiedni dokument księgowy (fakturę) po każdorazowym zaksięgowaniu wpłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku braku możliwości obciążenia karty płatniczej Klienta przez okres dłuższy niż 14 dni od rozpoczęcia cyklu rozliczeniowego, Operatorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Kwoty wskazane w ust. 2 są kwotami brutto i zawierają podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wejścia w życie Regulaminu. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług kwoty brutto ulegają zmianie w sposób zachowujący dotychczasową wysokość kwoty netto, o czym Operator informuje Klienta na 30 dni przed zmianą. Zmiana ta nie stanowi zmiany Regulaminu w rozumieniu § 10.

§ 7. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się do:
 - a. terminowego regulowania opłat, o których mowa w § 6,
 - b. przekazywania FREE TO DREAM prawdziwych, rzetelnych i kompletnych informacji niezbędnych do przygotowania wniosku w ramach Zlecenia,
 - c. terminowego dostarczania dokumentów i załączników wskazanych przez FREE TO DREAM jako niezbędne do złożenia wniosku, a przy wyborze Wariantu A – również do terminowego złożenia wniosku w odpowiednim systemie/generatorze.

2. Klient zobowiązuje się do zachowania poufności wobec informacji dotyczących modelu biznesowego i warunków współpracy FREE TO DREAM, uzyskanych w związku z realizacją niniejszego Regulaminu, przez czas korzystania z usługi oraz przez okres 2 lat po jego zakończeniu.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Operator i Fundacja przetwarzają dane osobowe osób reprezentujących Klienta w celu zawarcia i realizacji umowy na zasadach niniejszego Regulaminu oraz realizacji Zleceń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, to jest prawnie uzasadnionego interesu administratorów polegającego na zawarciu i wykonaniu Umowy z Klientem oraz na kontakcie z osobami ją reprezentującymi, a w przypadku gdy Klient jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna pod adresem <https://freetodream.eu/polityka-prywatnosci/>.
3. Operator i Fundacja są współadministratorami danych osobowych w rozumieniu art. 26 RODO. Zasadnicza treść uzgodnień pomiędzy współadministratorami, w tym podział obowiązków w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, oraz punkt kontaktowy, jest udostępniona w Polityce Prywatności. Niezależnie od podziału obowiązków osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wobec każdego ze współadministratorów.
4. W zakresie danych osobowych osób trzecich zawartych w dokumentach przekazanych przez Klienta w celu realizacji Zlecenia (w szczególności danych kadry, uczestników i partnerów projektu) Klient jest administratorem, a Operator przetwarza te dane w jego imieniu na podstawie art. 28 RODO, wyłącznie w celu przygotowania i złożenia wniosku, przez czas realizacji Zlecenia i okres niezbędny do wykazania jego wykonania, z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych opisanych w Polityce Prywatności. Operator nie korzysta z dalszych podmiotów przetwarzających poza dostawcami infrastruktury wskazanymi w Polityce Prywatności. Po zakończeniu Zlecenia Operator usuwa lub zwraca dane według wyboru Klienta, chyba że przepis prawa nakazuje ich przechowanie.

§ 9. CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. W wariantcie płatności miesięcznej każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w formie dokumentowej ze skutkiem na koniec bieżącego miesięcznego okresu rozliczeniowego.
3. W wariantcie płatności rocznej Umowa obowiązuje przez opłacony 12-miesięczny okres i przedłuża się na kolejne okresy roczne, chyba że którakolwiek ze Stron złoży wypowiedzenie w formie dokumentowej najpóźniej na 30 dni przed upływem bieżącego okresu. Wypowiedzenie przez Klienta w trakcie opłaconego okresu jest skuteczne na jego koniec, a uiszczona opłata nie podlega zwrotowi; wypowiedzenie przez Operatora w trakcie opłaconego okresu uprawnia Klienta do zwrotu części proporcjonalnej.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie wpływa na ważność Zleceń przyjętych przed tym dniem, w tym na obowiązek zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
5. Oświadczenia Operatora wywołują skutek wobec całej Umowy, w tym świadczeń Fundacji; Fundacja upoważnia Operatora do składania i przyjmowania takich oświadczeń w jej imieniu.

§ 10. ZMIANA REGULAMINU

1. FREE TO DREAM może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn, którymi są:
 - a. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca wpływ na treść Regulaminu;
 - b. wydanie orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji dotyczącej postanowień Regulaminu;
 - c. zmiana zakresu lub sposobu świadczenia uprawnień, o których mowa w § 3, wynikająca ze zmiany funkcjonalności narzędzi, z których korzysta FREE TO DREAM;
 - d. rozszerzenie katalogu uprawnień o nowe świadczenia;
 - e. zmiana danych identyfikacyjnych Operatora lub Fundacji, w tym zmiana nazwy.

2. O planowanej zmianie Regulaminu FREE TO DREAM poinformuje Klienta co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie, drogą elektroniczną, wraz ze wskazaniem daty wejścia w życie zmiany oraz treścią zmienionego Regulaminu.
3. Jeżeli Klient nie akceptuje zmiany Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie zmiany, składając oświadczenie w formie dokumentowej. Wypowiedzenie złożone na podstawie niniejszego ustępu jest skuteczne na dzień poprzedzający wejście w życie zmiany, a w wariancie płatności rocznej Klientowi przysługuje zwrot opłaty w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu.
4. FREE TO DREAM prowadzi i publicznie udostępnia archiwum wcześniejszych wersji Regulaminu wraz z datami ich obowiązywania.
5. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 6, nie stanowi zmiany Regulaminu i wymaga zawarcia odrębnego porozumienia z Klientem.

§ 11. WARUNKI TECHNICZNE I REKLAMACJE

1. Do korzystania z Usług niezbędne są: urządzenie z dostępem do sieci Internet, przeglądarka internetowa w aktualnej wersji obsługująca JavaScript i pliki cookies, aktywny adres poczty elektronicznej, ważna karta płatnicza umożliwiająca obciążenia cykliczne w wariancie płatności miesięcznej, a w zakresie dostępu do platformy komunikacyjnej konto w serwisie Discord.
2. Klient oraz osoby przez nią wskazane zobowiązane są do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści naruszających prawa osób trzecich, dobra osobiste lub zasady współżycia społecznego.
3. Reklamacje dotyczące Usług Klient składa na adres poczty elektronicznej info@freetodream.eu. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Klienta, opis zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
4. FREE TO DREAM rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i informuje Klienta o sposobie jej załatwienia na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została złożona. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji termin biegnie od dnia ich otrzymania, o czym FREE TO DREAM informuje Klienta przed upływem terminu pierwotnego.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Adresem Klienta do doręczeń oświadczeń i zawiadomień jest adres e-mail podany w Formularzu Zamówienia. Klient aktualizuje adres w formie dokumentowej; do chwili aktualizacji doręczenie na adres dotychczasowy jest skuteczne.
2. Operator może przenieść prawa i obowiązki z Umowy na następcę prawnego albo podmiot, w którym Operator lub jego właściciel posiada bezpośrednio lub pośrednio większość udziałów, za zawiadomieniem Klienta z 30-dniowym wyprzedzeniem. Przeniesienie nie pogarsza sytuacji Klienta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych ustaw.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszego Regulaminu na drodze polubownej. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.
5. Regulamin oraz jego kolejne wersje publikowane są w formie elektronicznej pod adresem <https://freetodream.eu/regulamin-granty>.